

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Магистр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями дисциплины «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК» являются – развить и систематизировать экономические знания по рациональному и эффективному хозяйствованию в аграрной сфере, по достижению оптимального и устойчивого роста производства сельскохозяйственного сырья и готовой продукции, сформулировать мышление, соответствующее реалиям рыночной экономики и особенностям функционирования отраслей агропромышленного комплекса

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

-профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК» относится к вариативной части факультативы ФТД.01

Данная дисциплина имеет обширные меж предметные связи. Для изучения данного курса необходимо знание таких дисциплин, как «Современный стратегический анализ», «Производственный менеджмент в АПК». Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Антикризисное управление в АПК», «Стратегическое планирование в АПК», «Управление АПК», Кроме того, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в АПК» необходимы при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:.

Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств.

Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала.

Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции,

регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

*Профессиональных компетенций:*

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-5				
ИД-3 <sub>ПК-5</sub> - Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Не использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Иногда использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Не в полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	В полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

ИД-4 <sub>ПК-5</sub> – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированно го планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Не может руководить стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированно го планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	С трудом руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированно го планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Хорошо руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированно го планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Отлично руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированно го планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ
--	---	--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
- системы ведения хозяйства
- основы технологического развития АПК
- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях АПК
- методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования
- базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
- методы моделирования технологий обеспечения качества, методы и классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска

*Уметь:*

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом.
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
- проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка

*Владеть:*

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях
- навыками разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции	общее количество компетенций
	ПК-5	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ		
Тема 1. Предмет, методы и задачи дисциплины	х	1
Тема 2. Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	х	1
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК		
Тема 3. Агропромышленный комплекс и его развитие	х	1
Тема 4. Основы технологического развития растениеводства и животноводства	х	1

### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

#### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Количество акд. часов		Заочная форма обучения (1 курс)
	Очная форма обучения (1 семестр)	Очно-заочная форма обучения (1 курс)	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем,	36	20	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	20	14
лекции	12	10	6
практические занятия	24	10	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	36	52	54
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников,	9	13	12

материалов сетевых ресурсов)			
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	9	13	14
выполнение индивидуальных заданий	9	13	14
подготовка к сдаче модуля	9	13	14
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ					
1	Предмет, методы и задачи дисциплины	3	2	2	ПК-5
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	3	2	2	ПК-5
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК					
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	3	3	1	ПК-5
4	Основы технологического развития растениеводства и животноводства	3	3	1	ПК-5
ИТОГО		12	10	6	X

## 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ					
1	Предмет, методы и задачи дисциплины	6	2	2	ПК-5
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	6	2	2	ПК-5
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК					
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	6	3	2	ПК-5
4	Основы технологического развития растениеводства и животноводства	6	3	2	ПК-5
ИТОГО		24	10	8	X

## 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов		
		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
РАЗДЕЛ 1. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	6	7
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6	7
	Подготовка к сдаче модуля	4	6	7
Раздел II. Основы технологического развития на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	7	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	5	7	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7	7
	Подготовка к сдаче модуля	5	7	7
Итого		36	52	54

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для обучающихся заочной формы обучения имеются задания для выполнения контрольной работы.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы и проверки знаний, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной литературы. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся может использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

## 4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Тема 1. Предмет, методы и задачи дисциплины

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности: наука, раскрывающая закономерности рационального построения и ведения производства. Этапы развития теории организации производства. Понятие и основные элементы процесса производства. Место сельскохозяйственных предприятий в системе АПК. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования. Место дисциплины в системе социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.

### Тема 2. Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства

Общие вопросы организации отраслей растениеводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в растениеводстве.

Особенности организации отраслей растениеводства. Типы специализированных растениеводческих предприятий.

Системы и способы выращивания культур.

Оценка и анализ уровня организации производства в растениеводстве. Содержание и порядок проектирования организации отраслей растениеводства.

Общие вопросы организации отраслей животноводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве.

Особенности организации отраслей скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства.

Типы специализированных животноводческих предприятий.

Системы и способы содержания скота и птицы.

Оценка и анализ уровня организации производства в животноводстве. Содержание и порядок проектирования организации отраслей животноводства.

Структура стада. Оборот стада. Воспроизводство стада. Выращивание племенного и ремонтного молодняка.

Организационно-экономическое обоснование производства продукции. Форма организации труда. Организация основных рабочих процессов. Материальное стимулирование труда работников.

Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.

### Тема 3. Агропромышленный комплекс и его развитие

Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса. Особенности отраслей АПК. Тенденции и перспективы развития отраслей АПК. Государственное регулирование АПК.

Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности



организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процесса.

#### Тема 4. Основы технологического развития растениеводства и животноводства

Современное состояние зернопродуктового, свеклосахарного, масложирового подкомплексов. Производство овощей, картофеля, фруктов и других культур в настоящее время. Пути повышения эффективности производства. Продовольственная безопасность.

Современное состояние скотоводства, производства молока, птицы, свинины и др. Пути повышения эффективности производства. Продовольственная безопасность.

Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процесса.

### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	Тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

### 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК».

## 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролиру емой компетенци и	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Предмет, методы и задачи дисциплины	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
4	Основы технологического развития растениеводства и животноводства	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Тенденции и перспективы развития отраслей АПК (ПК-5)
2. Понятие об организации производства (ПК-5)
3. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования (ПК-5)
4. Особенности производства на сельскохозяйственном предприятии. (ПК-5)
5. Сущность эффективности производства. (ПК-5)
6. Законы организации сельскохозяйственного производства (ПК-5)
7. Принципы организации сельскохозяйственного производства (ПК-5)
8. Объективные предпосылки и условия развития форм собственности и хозяйствования (ПК-5)
9. Принципы построения предприятий и объединений и методы организации их производственно-хозяйственной деятельности (ПК-5)
10. Структурные производственные единицы предприятия, их назначение и характеристика. (ПК-5)
11. Основы создания предприятия. (ПК-5)
12. Основы ликвидации предприятия. (ПК-5)
13. Понятие, экономическая сущность и формы специализации с/х предприятий (ПК-5)
14. Обоснование рационального сочетания отраслей с/х предприятия (ПК-5)
15. Показатели и организационно-экономическая оценка эффективности специализации предприятий и их подразделений (ПК-5)
16. Концентрация как процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы. (ПК-5)
17. Размер с/х предприятия и показатели, его характеризующие (ПК-5)
18. Факторы концентрации производства (ПК-5)
19. Сущность внутрихозяйственного планирования. Основные принципы внутрихозяйственного планирования (ПК-5)
20. Методы планирования (ПК-5)
21. Система внутрихозяйственного планирования (ПК-5)
22. Земля как фактор производства (ПК-5)

23. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности на территории РФ (ПК-5)
24. Экономическая сущность основных средств и их оценка (ПК-5)
25. Износ и воспроизводство основных средств (ПК-5)
26. Рынок материально-технических ресурсов (ПК-5)
27. Оборотные фонды сельскохозяйственных предприятий. (ПК-5)
28. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК (ПК-5)
29. Занятость и безработица (ПК-5)
30. Факторы роста производительности труда (ПК-5)
31. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве (ПК-5)
32. Организация полеводства. Структура посевных площадей. Система севооборотов. (ПК-5)
33. Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве (ПК-5)
34. Структура стада. Оборот стада. Воспроизводство стада. (ПК-5)
35. Организация материально-технического обеспечения, переработки и реализации продукции (ПК-5)
36. Организация хозяйственного и коммерческого расчета на с/х предприятиях (ПК-5)
37. Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса (ПК-5)
38. Особенности отраслей АПК (ПК-5)
39. Оценка деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции (ПК-5)
40. Меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственном процессе (ПК-5)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и закономерностей поведения личности, группы и организации;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (эссе) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (38-50 баллов)</p>

	<p>излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>– Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа инновационного уровня, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Умение адекватно применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства статистических показателей;</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (эссе) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>– Поверхностное знание сущности и закономерностей поведения личности, группы и организации;</p> <p>- Умение применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</p> <p>- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (эссе) (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>

Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «не зачтено»	<p>– Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>- Неумение адекватно применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</p> <p>- Невладение процедурами по применению инновационных методов.</p> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (эссе) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)
---	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под ред. М.П. Тушканова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 270 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Левина М.В. УМКД «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. - Мичуринск 2024.
3. Организация нормирования и оплата труда на предприятиях АПК: учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.Н. Шумакова. – М.: Колос, 2019. – 231 с.
4. Организация с.-х. производства: учебник для вузов по агроэкономическим специальностям / под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: Колос, 2015. – 504 с.
5. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф.К. Шакиров, Ю.Б. Королев, А.К. Пастухов и др. / под ред. Ф.К. Шакирова, Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2018 – 607 с.
6. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 292 с.
7. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. – 2е изд., перераб.и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 423 с.
8. Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3.

<https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-415132>

9. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-praktikum-415893>

10. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-429097>

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.hrm.ru>
2. <http://kadrovik.ru>
3. <http://hrtime.ru>
4. <http://planetahr.ru>
5. <http://www.hrmaximum.ru.ru>
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.pro-personal.ru>
8. <http://www.ptpu.ru>

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от

	tSecurity для бизнеса	о» (Россия)			09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии » (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/ ?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/ ?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечени е"	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/ ?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/ ?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионны й договор с АО «Антиплагиат » от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com/ru/acrobat/reader.html">Adobe Systems</a>	Свободно распростра няемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com/ru/foxit-reader/">Foxit Corporation</a>	Свободно распростра няемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
- 8.

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5 – Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a>

	обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a></p> <p>7. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
Помещение для самостоятельно й работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

	15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. \_\_\_\_\_Лёвина М.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

\_\_\_\_\_Соколов О.В.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**